

Målsättning för styrelsearbetet i brf Viksäng Strand

Antaget av styrelsen den 16 december 2013

Styrelsens ansvar

Styrelsens huvudansvar är att fastighetens standard och värden upprätthålls, och att det målet balanseras mot rimliga avgifter för medlemmarna.

Kostnadseffektivt underhåll

Styrelsen håller aktiv kontroll på fastighetens ekonomi, bland annat genom att fortlöpande se över avtal med leverantörer av tjänster och material. Styrelsen planerar och genomför underhåll på kort och lång sikt.

Kapitalkostnader

Styrelsen arbetar aktivt för att hålla räntekostnaderna nere. Amortering av banklån sker enligt fast amorteringsplan. Eventuellt överskott placeras med bästa riskfria avkastning.

El, värme och vatten

Styrelsen strävar efter att hålla konsumtionen av el, värme och vatten nere, dels genom information till medlemmarna om vikten av att spara energi, dels genom åtgärder som minskar förbrukningen. Medlemmarna informeras fortlöpande om fastighetens resultat när det gäller energi och vatten.

Sophantering och miljö

Styrelsen strävar efter att hålla nere kostnaden för sophantering och att upplysa medlemmarna om sopsortering. Styrelsen verkar för en ren och attraktiv utemiljö, i samarbete med den särskilda Trädgårdsgruppen.

Styrelsen strävar efter att göra klimatsmarta val och åtgärder.

Nöjda medlemmar

Styrelsen initierar trivselhöjande åtgärder. Styrelsen undersöker återkommande hur nöjda medlemmarna är med sitt boende, och verkar för att nöjdheten ligger på en hög nivå.

Utbildad styrelse

Alla nyvalda ledamöter i styrelsen går minst en styrelsekurs under sitt första verksamhetsår. Ordförande, sekreterare och ekonomiansvarig går relevanta kurser för respektive uppdrag under sitt första verksamhetsår. Revisor och revisorssuppleant rekommenderas att gå relevant utbildning. Styrelsen söker också aktivt stöd i den kunskap som finns hos medlemmarna. Styrelsen har en utbildningsansvarig.

Kommunikation

Styrelsen strävar efter att göra arbetet genomsiktligt och öppet för medlemmarna. Protokoll ställs till medlemmarnas förfogande, med undantag för personligt känsliga uppgifter.

Under året ska information komma ut på papper cirka sex gånger, antingen i vars och ens postbox eller som väggtidning i portarna. Styrelsen publicerar mer långsiktig information på den egna hemsidan. Styrelsen bistår även Trädgårdsgruppen och andra med hjälp att producera information för anslagstavlor.

Styrelsen vinnlägger sig om att samla in idéer, synpunkter, kritik och förslag från medlemmarna och föra in detta i styrelsens arbete.

Styrelsen undviker att sprida negativa budskap via anslag, lappar eller nyhetsbrev, utan försöker skapa en positiv atmosfär av optimism och gemensamt ansvar.

Jämställdhet och etik

Styrelsen strävar efter att arbeta könsneutralt och verka för att uppdrag fördelas lika mellan könen. Styrelsen ansvarar för att anlita leverantörer som följer lagar och avtal.

Styrelsens inre arbete

Styrelsen strävar efter ett gott och positivt klimat inom styrelsen. Inför sammanträdena informeras alla likvärdigt, och vid sammanträdena får alla komma till tals. Styrelsen strävar efter att nå konsensus, utan att skilda meningar tillåts blockera beslutandet.

Planer och mål

Styrelsen sätter årligen upp mål för det kommande verksamhetsåret och utvärderar resultatet i slutet av året.

./.